Coordonnateur des dispositifs d'intégration et d 'aide à l 'e...

https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=4447

Date limite	03-06-2024
Date de mise à jour	23-04-2024
Localisation	Marseille
Référence	26143
Service	PÔLE RESSOURCES HUMAINES
Expérience	1 à 3 ans
Disponibilité	Immédiate
Formation	BAC + 2 (BTS, DUT, ...)
Statut	Titulaire
Fonction	S01 Assistant de gestion ressources humaines
Type de poste	Recrutement
Date de fin	03-06-2024
Filière	Administrative
Catégorie	B ou C
Cadre d'emploi	ADJOINTS ADMINISTRATIFS ET REDACTEURS TERRITORIAUX

Contexte et définition du poste

Au sein de la Direction Parcours de l 'Agent, vous êtes en charge du suivi de la mise en œuvre des dispositifs dits d’intégration et d’aide à l’emploi.

Vous assurez les principales activités suivantes :

- Réaliser la publication des offres de stages gratifiés, stage de découverte, service civique, apprentissage ou tout autre dispositif sur les différentes plateformes
- Réaliser une pré-sélection des candidatures à transmetre et confirmer leur motivation et disponibilité
- Transmettre les candidatures via l’outil en mettant en copie le conseiller en charge de la DGD de référence
- Réaliser les entretiens de recrutement lors des campagnes notamment de l’apprentissage
- Faire les réponses aux candidats
- Sourcing
- Participation aux différents forums, salons, job dating
- Centraliser les informations relatives aux recrutements sur l’ensemble des dispositifs :
- Alimenter les tableaux de suivi
- Assurer les demandes d’Accord Préalables de Financement pour le dispositif de l’apprentissage sur le site dédié
- Faire le lien avec la comptabilité pour le suivi des facturations des dispositifs
- Suivi des pièces comptables via Xémélios

Profil recherché

Vous êtes Adjoint Administratif territorial ou Rédacteur territorial .

Vous maitrisez les outils informatiques, vous connaissez les outils de GRH.

Autonome et rigoureux, vous avez le sens de l organisation et du service public.

Informations comlémentaires

Rejoignez notre collectivité !

Plus d’informations sur le recrutement à la Métropole Aix-Marseille-Provence

Des conditions de travail attractives

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 9,85€ (après un mois de carence)
- Télétravail possible selon les missions
- Participation à la mutuelle et/ou la prévoyance labellisées / aux frais de transports / au Pass métropolitain
- Accès aux prestations délivrées par M+ : la Régie Métropolitaine d'action sociale
- Cadre de travail lumineux et agréable / Nombreux services disponibles au sein de la Tour : conciergerie, crèche, restaurant inter-entreprises, etc.
- Rémunération composée du traitement de base indiciaire lié au grade + prime(s) liée(s) à la fonction et à l'expérience acquise + prime de fin d'année

Collectivité conventionnée par le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique)

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec pole-rh.src@ampmetropole.fr

Une prise de contact ou l’envoi de vos CV et lettre de motivation par mail ne vaut pas candidature.