

Gestionnaire financier

https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=4636&id_origin=0



Limite de candidature	18-11-2024
Mise à jour	13-06-2024
Référence	33738
Service	PÔLE FINANCES
Localisation	Marseille
Expérience	1 à 3 ans
Disponibilité	Immédiate
Formation	BAC + 2 (BTS, DUT, ...)
Fonction	G01 Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable
Type de poste	Recrutement
Date de fin	18-11-2024
Filière	Administrative
Catégorie	B ou C

Contexte et définition du poste

Au sein de la Direction Ingénierie financière et budget, sous la responsabilité du chef de service Budget et Pilotage, vous avez pour missions, sur votre périmètre d'intervention,, la production, le suivi et l'analyse des immobilisations, ainsi qu'appliquer les instructions du responsable d'unité gestion patrimoniale.

Vos missions :

- Actualiser, suivre et analyser les données des immobilisations inscrites dans le système d'information financier et les fichiers relatifs à la gestion patrimoniale
- Gérer les prévisions et l'exécution budgétaire des écritures relatives à la gestion des immobilisations
- Se coordonner avec les autres agents de la division et les agents concernés des directions opérationnelles pour assurer la fiabilité des informations financières intégrées dans le système d'information financier
- Effectuer les intégrations patrimoniales.
- Assurer les acquisitions spécifiques, les cessions, les transferts d'actif et de passif

Profil recherché

Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des adjoint territoriaux ou Rédacteurs territoriaux avec une formation Bac à Bac +2/3 en Finances/Gestion souhaitée.

Vous maîtrisez les instructions budgétaires et suivez leur évolution.

Vous savez exécuter un budget et comprendre des documents budgétaires et comptables.

Vous êtes à l'aise sur les logiciels spécifiques.

Informations complémentaires

Rejoignez notre collectivité !

Plus d'informations sur [le recrutement à la Métropole Aix-Marseille-Provence](#)

Des conditions de travail attractives

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 9,85€ (après un mois de carence)
- Télétravail possible selon les missions
- Participation à la mutuelle et/ou la prévoyance labellisées / aux frais de transports / au Pass métropolitain
- Accès aux prestations délivrées par M+ : la Régie Métropolitaine d'action sociale
- Cadre de travail lumineux et agréable / Nombreux services disponibles au sein de la Tour : conciergerie, crèche, restaurant inter-entreprises, etc.
- Rémunération composée du traitement de base indiciaire lié au grade + prime(s) liée(s) à la fonction et à l'expérience acquise + prime de fin d'année

Collectivité conventionnée par le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique)

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez adresser un mail à pole-finances.src@ampmetropole.fr en laissant les coordonnées téléphoniques sur lesquelles vous souhaitez être contacté(e).

Une prise de contact ou l'envoi de vos CV et lettre de motivation par mail ne vaut pas candidature.