



|                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| Limite de candidature | 27-11-2026                                   |
| Mise à jour           | 23-10-2026                                   |
| Référence             | 26095                                        |
| Service               | POLE RESSOURCES HUMAINES                     |
| Localisation          | Marseille                                    |
| Contrat               | Fonctionnaire et Contractuel                 |
| Expérience            | 1 à 3 ans                                    |
| Disponibilité         | Immédiate                                    |
| Statut                | Titulaire, Contractuel/CDD de Droit Public   |
| Fonction              | S01 Assistant de gestion ressources humaines |
| Date de fin           | 27-11-2026                                   |
| Filière               | Administrative                               |
| Catégorie             | B                                            |
| Cadre d'emploi        | REDACTEURS TERRITORIAUX                      |
| Grade                 | -                                            |

## Contexte et définition du poste

*La Métropole d'Aix-Marseille-Provence pilote des politiques publiques innovantes au service de ses habitants. Son action couvre des secteurs clés tels que la mobilité durable, la transition écologique, l'aménagement urbain, la solidarité sociale, la protection des plus vulnérables ainsi que le développement économique, culturel et numérique.*

*Elle est la plus vaste Métropole de France, regroupant 92 communes et un peu moins de 9000 agents engagés.*

*Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir de notre collectivité dynamique et innovante !*

**Au sein de la Direction Parcours de l'Agent**, vous rejoignez l'Unité Coordination et Contrôle de Paie où vous contribuez à la qualité et à la fiabilité des processus. À ce titre, et sous la direction de la Responsable d'Unité, vous assurez des missions d'analyse, de contrôle et d'exploitation des données de paie en appui à l'activité du service.

### Vos missions :

- Mandater et émettre des titres de recettes relatifs au domaine RH
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Participer aux opérations de mandatement et intégration de la paie mensuelle (salaires et charges) dans l'outil financier
- Contrôler et assurer la gestion comptable de la paie relative au traitement du PAS, des dettes, validation de services, congé paternité ... (émission des titres et mandats)
- Contrôler et assurer la gestion comptable de la paie relative aux agents en position de détachement ou de mise à disposition (coût chargés, suivi des situations individuelles, suivi des conventions, émission des titres ou mandats)
- Préparer, suivre et mettre à jour les différents tableaux de bord
- Suivre les statistiques comptables
- Evaluer et traiter et traitement les engagements dans l'outil comptable

· Rédiger les procédures en lien avec l'activité.

---

## Profil recherché

**Vous êtes titulaire a minima d'un Baccalauréat**, vous maîtrisez les règles de comptabilité publique et la gestion RH dans le domaine de la paie.

**Vous savez rédiger un document administratif.**

**Vous avez** de solides compétences dans la maîtrise de l'outil informatique.

**Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et** vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités.

**Vous avez** un sens aigu du service public et de ses enjeux et de la discrétion professionnelle.

**Vous êtes capable** de vous ajuster rapidement à des situations changeantes et de travailler dans un environnement dynamique.

**Vous disposez** de qualités relationnelles, de bonnes compétences de communication, essentielles pour collaborer et interagir au sein d'une équipe.

**Vous avez** la capacité de travailler efficacement pour atteindre les objectifs communs.

---

## Informations complémentaires

**Rejoignez notre collectivité !**

Plus d'informations sur [le recrutement à la Métropole Aix-Marseille-Provence](#)

Des conditions de travail attractives :

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 10,50€ (après un mois de carence)
- Télétravail possible selon les missions
- Participation à la mutuelle et/ou la prévoyance labellisées / aux frais de transports / au Pass métropolitain
- Accès aux prestations délivrées par M+ : la Régie Métropolitaine d'action sociale
- Rémunération composée du traitement de base indiciaire lié au grade + prime(s) liée(s) à la fonction et à l'expérience acquise + prime de fin d'année

Collectivité conventionnée par le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique)

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez adresser un mail à [pole-rh.src@ampmetropole.fr](mailto:pole-rh.src@ampmetropole.fr)

Une prise de contact ou l'envoi de vos CV et lettre de motivation par mail ne vaut pas candidature.

Poste ouvert aux candidats titulaires du cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux de la fonction publique et aux contractuels, basé sur Marseille – Tour La Marseillaise.