Conseillère/Conseiller support juridique marchés publics

https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7830&id_origin=0

Limite de candidature	08-01-2027
Mise à jour	23-11-2026
Référence	18930
Service	DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES MÉTROPOLITAINE > DIR...
Localisation	Marseille
Contrat	Fonctionnaire et Contractuel
Expérience	3 à 5 ans
Disponibilité	1 à 3 mois
Formation	BAC + 5
Statut	-
Fonction	201 Chargé de la commande publique
Variables	Prime de fin d'année de 1860€ bruts versée annuellement (au prorata du temps de présence dans l'année)
Filière	Administrative
Catégorie	A
Cadre d'emploi	ATTACHES TERRITORIAUX
Grade	-

Contexte et définition du poste

La Métropole d'Aix-Marseille-Provence pilote des politiques publiques innovantes au service de ses habitants. Son action couvre des secteurs clés tels que la mobilité durable, la transition écologique, l'aménagement urbain, la solidarité sociale, la protection des plus vulnérables ainsi que le développement économique, culturel et numérique.

Elle est la plus vaste Métropole de France, regroupant 92 communes et un peu moins de 9000 agents engagés. Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir de notre collectivité dynamique et innovante !

Au sein de la **Direction Performance et Ressources**, la Métropole recrute une/un **Conseillère/Conseiller support juridique marchés publics** rattaché(e) au service Ressources et Coordination.

Vous serez en charge de garantir la bonne mise en œuvre des procédures d'achats des Directions rattachées à la DGS, de réaliser le recensement et l'évaluation des besoins notamment dans le cadre d'une programmation des achats de la collectivité en lien avec les services demandeurs des directions rattachés à la DGS et de participer à l'évaluation de la performance des achats RH, l'animation de la démarche d'amélioration continue et qualité des achats RH. Vous assistez et encadrez également la mise en œuvre des procédures de mise concurrence requises par la réglementation, conseillez et assistez sur le plan juridique, les Directions sur le choix du montage contractuel approprié, et vous garantissez par son contrôle, son expertise et ses observations la régularité juridique de la procédure de mise en concurrence.

Vos missions :

- Réaliser le recensement et l'évaluation des besoins notamment dans le cadre d'une programmation des achats de la collectivité en lien avec les services demandeurs relevant de la DGS (logiciel OKAVEO).
- Conseiller et assister les Directions pour l'analyse et l'évaluation de leurs besoins, et également dans la constitution des dossiers de consultations.
- Mettre en œuvre des procédures de marchés publics : élaboration de cahiers des charges (y compris logiciel de rédaction des marchés), assistance technique à la sélection et conduite de la négociation éventuelle avec les entreprises en autonomie jusqu'aux seuils de procédures formalisées et en coordination avec les membres de l'équipe pour les procédures formalisées.
- Garantir la sécurité juridique les marchés de moins de 150 000 € en assurant la préparation et la passation

des marchés et la sécurité juridique les marchés supérieurs 150 000 € en assurant la préparation et la passation des marchés en coordination avec les membres de l'équipe et en collaboration avec les services des directions achat et commande publique.
- Conseiller et assister les directions dans le cadre du suivi de l'exécution des marchés publics (y compris en cas de pré contentieux/contentieux).
- Diffuser les bonnes pratiques achats avec pour objectif la réduction des coûts, la mutualisation des moyens et la rationalisation des ressources.
- Assurer auprès des Directions rattachées à la DGS les informations et communications de la Direction Commande Publique et de la Direction des Achats, participer aux réunions d'échanges avec les services de la Direction Commande Publique et de la Direction des Achats et assurer une veille juridique dans le domaine de la commande publique.
- Participer à l'évaluation de la performance des achats des Directions rattachées à la DGS et l'animation de la démarche d'amélioration continue et qualité des achats RH.

Profil recherché

Titulaire du grade d'attaché territorial et/ou issu(e) d'une formation supérieure en droit public/marchés publics, vous disposez d'une expérience sur un poste similaire idéalement acquise au sein d'une collectivité territoriale.

Vous maîtrisez la réglementation des marchés publics et les outils informatiques (logiciel métier, Excel…) et êtes en mesure d'évaluer un risque juridique, d'apporter une aide à la décision, d'assurer le suivi d'indicateurs et de gérer des délais contraints.

Vous faîtes preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, et travaillez avec rigueur, implication et organisation.

Votre capacité à gérer les priorités, à entretenir des relations de qualité et à faire preuve d'un esprit d'équipe seront autant d'atouts pour une intégration réussie.

Informations complémentaires

Rejoignez notre collectivité !

Plus d'informations sur le recrutement à la Métropole Aix-Marseille-Provence

Des conditions de travail attractives :

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 10,50€ (après un mois de carence)
- Télétravail possible selon les missions
- Participation à la mutuelle et/ou la prévoyance labellisées / aux frais de transports / au Pass métropolitain
- Accès aux prestations délivrées par M+ : la Régie Métropolitaine d'action sociale
- Cadre de travail lumineux et agréable / Nombreux services disponibles au sein de la Tour : conciergerie, crèche, restaurant inter-entreprises, etc.
- Rémunération composée du traitement de base indiciaire lié au grade + prime(s) liée(s) à la fonction et à l'expérience acquise + prime de fin d'année

Collectivité conventionnée par le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction publique).

Une prise de contact ou l'envoi de vos CV et lettre de motivation par mail ne vaut pas candidature.

Conseillère/Conseiller support juridique marchés publics

https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7830&id_origin=0